

To the children and parents

- Whole day supervision Schuldorf Bergstraße

Ihr Ansprechpartner: Daniela Müller
 Telefon: (06155) 898 04-21
 E-Mail: d.mueller@betreuung-dadi.de

Pädagogische Mitarbeiter: Martina Weis
 Telefon: 0163 3335504
 E-Mail: m.weis@schuldorf.de

Ihr Zeichen/Schreiben vom

Unser Zeichen
 DM

Datum
 29.08.2019

Autumn break program 2019 from 07.10. – 11.10.2019 / 8am – 4pm Project – professions ☺

Dear children, dear parents,

You might know this situation ... when you imagine your life as an adult, you dream about what you would like to be later on.



„Today I would like to be a police officer, tomorrow a seller – or maybe I will work at the airport later on...?“ There are plenty of possibilities, but maybe you don't know so many yet. Therefore, we would like to provide you with interesting insights into different and exciting professions.

We will learn more about the following professions:

- We will visit a shoemaker (Shoe house Lang).
- Ms Sohnrey will show you different forging techniques in the Playgarden.
- We will learn a lot about the airport and the different jobs there while enjoying a visitor tour.
- Trip to Mr Gengnagel to the Pfungstadt police station.

On our last day on Friday, we will meet with your parents in Playgarden at 2pm.

The programme is open to all students of Y1 to Y6 of Schuldorf Bergstraße. If not all the places will be taken by Schuldorf students, they will then be open for students from other schools.

A successful registration (**to be registered with us by 09.09.2019**) will be confirmed by us via email after the registration deadline within calendar week 37 (09.09. – 13.09.2019). The fees will be deducted from the account your will sign a SEPA mandate for in the week prior to the holidays. We try our best to offer a place to all students who need holiday supervision, the date of registration counts. Please find enclosed further information and the registration documents. Please note that only completely filled in registration forms can be processed.

With kind regards,

Your Betreuung DaDi gGmbH and
 our team ☺ Martina Weis, Annika Sohnrey, Cyra Feld, Carlo Staudt, Menan Gremm

Information and registration for the Autumn break program 2019

The holiday program will take place from **Monday, 07.10.2019 to Friday, 11.10.2019 from 8am to 4pm.**
Start is in the Oase, pick-up from the Playgarden!!!

Registration deadline	Monday, 09.09.2019 (Confirmation of places in calendar week 37/2019)
Fees	The fees for the whole week consist of: 85,00 EUR supervision fee and 20,00 EUR lunch and material expenses. This adds up to a total of 105,- EUR which will be deducted from your account in the week prior to the holidays.
Registration process	Fill in and return the signed binding registration as well as the SEPA mandate for the Autumn break program only by email or fax to: kontakt@betreuung-dadi.de Fax 06155 / 898 04-29
Times and places	Please bring and pick up your child on time within the given time frames! In case of late pick-up we will charge 5,00 EUR per every started 5 minutes and per phone call. Drop-off time: Mo – Fr. between 8am and 8.15am (Oase) Pick-up time: Mo. – Fr. between 3.45pm and 4pm (Playgarden) The place of the Autumn holiday program is Schuldorf Bergstraße (Sandstraße, 64342 Seeheim-Jugenheim)
Availability and contact during the holiday programme	Martina Weis (Mobile 0163 / 333 5504)

Important information

- Please provide your child with sufficient drinks.
- Please always drop off and pick up your child on time to ensure a smooth running of the program for everybody.
- Please provide your child with a little breakfast.
- Your child will need a drinking bottle which they can re-fill at the water dispenser.
- For the decoration project please give an "old" shoe to your child.
- Please do not drive onto the school yard with a car.
- Subject to changes of contents/places/times.
- The meeting point for the closing event on Friday is the Playgarden, at 2pm.
- Your child will receive a packed lunch on our trip days.
- Please provide your child with weather proof clothes for the Playgarden.

Anticipated week plan for the Autumn break 2019

(Subject to changes!)

Monday, 07.10.2019 to Friday, 11.10.2019 from 8am to 4pm

Monday, 07.10.2019	08.00 – 09.00am	Arrival of children (Oase) and Welcome circle
	09.00 – 11.45am	Playgarden (Barbecue pita bread, Forging, Group games)
	12.00 – 01.00pm	Lunch at Funky Food
	01.00 – 03.45pm	Playgarden (Barbecue pita bread, Forging, Group games)
	03.45 – 4.00pm	Pick-up of children from Playgarden
Tuesday, 08.10.2019	08.00 – 09.00am	Arrival of children (Oase) and Welcome circle
	09.00am	Tram and bus to Pfungstadt
	10.00am	Visit Mr Gengnagel – Police Pfungstadt
	01.00 – 2.00pm	Lunch at Funky Food
	02.00 – 03.30pm	Crafting offers in the Playgarden
03.45 – 4.00pm	Pick-up of children from Playgarden	
Wednesday, 09.10.2019	08.00 – 08.30am	Arrival of children (Oase) and Welcome circle
	09.15am	Departure bus to Frankfurt
	10.00am – 03.00pm	Round trip Frankfurt Airport Picnic / Lunch packet
	03.45 – 4.00pm	Pick-up of children from Playgarden
Thursday, 10.10.2019	08.00 – 09.00am	Arrival of children (Oase) and Welcome circle
	09.00 – 11.45am	Excursion into Schuhhaus Lang
	12.00 – 01.00pm	Lunch at Funky Food
	01.00 – 03.30pm	Project – Shoe exhibition
	03.45 – 4.00pm	Pick-up of children from Playgarden
Friday 11.10.2019	08.00 – 09.00am	Arrival of children (Oase) and Welcome circle / Weekly Review
	09.15 – 11.45am	Preparation closing event Playgarden
	12.00 – 01.00pm	Lunch at Funky Food
	02.00pm	Closing event in the Playgarden
	03.45pm	Cleaning up and end 😊

Binding registration for the Autuum holiday programme at Schuldorf Bergstraße



Monday, 07.10. to Friday, 11.10.2019 from 8.00am – 4.00pm

We kindly ask for your help: please fill everything in legibly and sign handwritten.

Binding registration of my/our child for the supervision organised by Betreuung DaDi gGmbH:

Name of child: _____ male female
 without (§22(3) PStG)

Address: _____

Birth date: _____ Supervision child: yes no

Schuldorf Bergstraße: Grundschule: Gesamtschule: SISS: class (currently): _____

Other school: namely: _____

Availability of guardians

Name Mother: _____ Phone / Mobile phone: _____

Name Father: _____ Phone / Mobile phone: _____

Email Address: _____
(compulsory for booking confirmation)

Lunch / health information / pick-up / general

1. Menu for lunch: Regular vegetarian gluten free no pork

2. My child suffers from the following intolerances and/or allergies: _____

3. I will pick up my child at 4pm.
My child is allowed to go home alone at 4pm.

4. Tetanus shot: Yes No Date of last tetanus shot: _____

5. My child is insured with the following health insurance :

Name health insurance

name of main insurance holder

6. We would like to attend the closing event on Friday, 11.10.2019 with _____ people and we will bring a cake: Yes No

Autuum holiday supervision 2019 – Schuldorf Bergstraße

Name of the child: _____

Consent

The legal guardian(s) give their consent to publishing the following data:

Internal publication of contact data on name lists (at school/supervision) Yes No

The legal guardian(s) give their consent to records (pictures, audio & video) of their child taken during supervision or events being used for school or supervision reports (website, information brochures, posters, etc). The rights of use are transferred to the Betreuung DaDi gGmbH.

School publications of pictures (displays, information posters, etc) Yes No

Global data, picture and audio clearance with stating the name
(website, press, information material, etc) Yes No

Handing in the binding registration does not automatically mean that a place is granted. The contract for the holiday programme is only valid after a written confirmation from the Betreuung DaDi gGmbH.

With my/our signature I/we accept and confirm the terms & conditions, the correctness of the stated data and agree to the data exchange with the Seeheim-Jugenheim municipality and the managing body of the Tannenbergschule for carrying out the Summer holiday supervision 2019.

I/we agree that the Betreuung DaDi gGmbH may save my/our data electronically and use it for their purposes. For further information, please see our website or contact kontakt@betreuung-dadi.de.

Place, date

Signature of legal guardian(s)

Gläubiger Identifikationsnummer: DE84ZZZ00001960088

SEPA-Lastschriftmandat für die Herbstferienbetreuung 2019

Hiermit ermächtige ich die Betreuung DaDi gGmbH, die wiederkehrenden Zahlungen bei Fälligkeit von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Betreuung DaDi gGmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/ Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem /unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Sollte die Lastschrift nicht erfolgreich sein, ist der Ermächtigte berechtigt, die hierfür anfallenden Kosten zuzüglich einer Gebühr von 1,- € in Rechnung zu stellen und mit dem fälligen Betrag in Rechnung zu stellen.

Name, Vorname des Kindes

Name, Vorname der Kontoinhaberin / des Kontoinhabers

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Kreditinstitut (Name)

DE__ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____
IBAN

BIC

Datum, Ort

Unterschrift Verfügungsberechtigte/r

Teilnahmebedingungen für die Ferienbetreuung der Betreuung DaDi gGmbH (Stand 03/2019)

Veranstalter der Ferienbetreuung ist die Betreuung DaDi gGmbH



1. Es können alle Mädchen und Jungen der Klassen 1 bis 6 teilnehmen. Mit der Anmeldung ist der/die Teilnehmer/in verbindlich angemeldet. Die Teilnahmegebühr wird vor der Ferienbetreuung eingezogen. Zahlungspflichtige/r ist/sind die in der Anmeldung angegebene/n Erziehungsberechtigte/n des Kindes. Diese haben die Pflicht Veränderungen der Kontodaten umgehend der Betreuung DaDi gGmbH schriftlich mitzuteilen. Sollten Ansprüche aus sozialen Hilfen usw. bestehen, so sind diese eigenständig zu beantragen. Bis zur schriftlichen Bestätigung sind die Erziehungsberechtigten zur Beitragszahlung in voller Höhe verpflichtet. Rückbuchungen (bei erteiltem SEPA-Mandat) aus Gründen die der Zahlungspflichtige zu verschulden oder veranlasst hat (ungedecktes Konto, neue nicht mitgeteilte Kontodaten, usw.) kann zu dem Kostenbeitrag eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr erhoben werden.

Die/Der Erziehungsberechtigung/n ist/sind damit einverstanden, dass das Kind an folgenden betreuten Aktivitäten bzw. Ausflüge teilnehmen darf: Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel, Ausflüge in die nähere Umgebung, Kinobesuch, Schwimmbadbesuch oder andere angekündigte Aktivitäten. Das Einverständnis ist obligatorisch für die Teilnahme an der Ferienbetreuung, bei Widerspruch kann keine Aufnahme stattfinden.

2. Tritt der/die gemeldete Teilnehmer/in nicht an, besteht kein Anspruch auf Rückzahlung der Teilnahmegebühr, keine anteilige Erstattung möglich. Ebenso bei Ausschluss durch schuldhaftes Verhalten der/des Teilnehmers/in. Bei krankheits- oder verletzungsbedingtem Rücktritt (nur mit ärztlichem Attest) entstehen keine Kosten. Ebenso kann ein/e Ersatzteilnehmer/in benannt werden. Mit der Absage sind alle Ansprüche an den Veranstalter erloschen.

3. Die Kinder haben sich bei Ankunft in der Betreuung beim pädagogischen Personal anzumelden. Das pädagogische Personal führt darüber eine Anwesenheitsliste. Die Kinder haben sich bei Verlassen der Betreuung beim pädagogischen Personal abzumelden.

4.1. Die Kinder können zu den bekannten Abholzeiten in der Betreuung von den Erziehungsberechtigten oder den namentlich autorisierten Personen abgeholt werden. Im Zweifelsfall muss sich die abholberechtigte Person durch ein Ausweisdokument beim pädagogischen Personal ausweisen. Bei Abholung des Kindes ist das pädagogische Personal zu informieren. Eine Abholung außerhalb der festgelegten Abholzeiten ist nur im Ausnahmefall (z.B. Arztbesuch) möglich.

4.2. Wenn ein Kind zu spät abgeholt wird, ist die Betreuung DaDi gGmbH berechtigt, den hierdurch entstandenen Aufwand mit 5,00 EUR pro angefangenen 5 Minuten in Rechnung zu stellen. Wenn ein Kind unentschuldig nicht erscheint, ist die Betreuung DaDi gGmbH berechtigt, den Erziehungsberechtigten den hierdurch entstehenden Aufwand mit 5,00 EUR pro getätigtem Anruf in Rechnung zu stellen.

5. Die Aufsichtspflicht der pädagogischen Mitarbeiter beginnt und endet mit der gebuchten Betreuungszeit. Sie erlischt mit der Entlassung des Kindes durch das pädagogische Personal. Kinder dürfen die Betreuung nur allein verlassen, wenn eine schriftliche Bestätigung vorliegt (siehe Anmeldeformular).

5.1. Erkrankte Kinder dürfen an der Ferienbetreuung nicht teilnehmen. Das pädagogische Personal kann die Abholung eines kranken Kindes verlangen bzw. die Aufnahme für die Zeit der Erkrankung zum Schutz der anderen Kinder und des Personals verweigern. Im Zweifel kann eine Unbedenklichkeitsbescheinigung (Gesundschreibung) eines Arztes von den Erziehungsberechtigten verlangt werden. Eine Kostenerstattung für das Attest oder die Bescheinigungen durch Ärzte erfolgt nicht.

Eine generelle Informationspflicht besteht bei gesundheitlichen Problemen wie z.B. Diät, Allergien, Medikamenteneinnahme, Hitzeempfindlichkeit, Bewegungseinschränkungen.

5.2. Es wird gestattet, dass der/die Teilnehmer/in bei kleinen Verletzungen von den Betreuern versorgt werden darf. Gemeint sind hier z.B. kleine Schürfwunden, Desinfektion/ Wundsalbe; Insektenstiche/ Brandsalbe. Erforderlichenfalls dürfen vom Arzt für dringend erachtete Schutzimpfungen sowie sonstige ärztliche Maßnahmen einschließlich dringend erforderlicher Operationen veranlasst werden, wenn das Einverständnis der Erziehungsberechtigten aufgrund besonderer Umstände nicht mehr rechtzeitig eingeholt werden kann.

5.3. Wenn die Veranstaltungsleitung für entstehende Kosten in Vorlage tritt, werden die entstandenen Auslagen von den Erziehungsberechtigten umgehend erstattet.

5.4. Bei Verdacht oder Auftreten meldepflichtiger Krankheiten bei dem zu betreuenden Kind oder in häuslicher Gemeinschaft lebender Personen des Kindes, sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet dies unverzüglich dem pädagogischen Personal mitzuteilen. Für die Zeit des Auftretens einer ansteckenden Krankheit, ist die Teilnahme des Kindes an der Betreuung nicht möglich. Die Betreuung DaDi gGmbH ist berechtigt, im Zweifelsfall ein Attest über die Genesung der Kinder zu verlangen. Eine Kostenerstattung für das Attest oder Bescheinigungen durch Ärzte erfolgt nicht.

6. Das Kind, das an der Ferienbetreuung teilnimmt, ist während der gesamten Betreuung über die Unfallkasse Hessen unfallversichert. Der Versicherungsschutz beinhaltet den Weg zur Betreuung und von der Betreuung nach Hause (Schulweg) sowie die Betreuung selbst. Ein Unfall ist schriftlich an die Betreuung DaDi gGmbH zu melden. Bei Schaden an Personen oder Sachmitteln durch das Betreuungskind tritt die Familie in die Verpflichtung (private Haftpflichtversicherung).

7.1. Mir ist bekannt, dass bei wiederholter, grober Nichtbeachtung der Anordnungen der für die Veranstaltung verantwortlichen Personen meine Tochter/mein Sohn für weitere Veranstaltungen ausgeschlossen werden kann.

7.2. Für abhanden gekommene oder verlorene Gegenstände, die meiner Tochter/meinem Sohn gehören, ist mir bewusst, dass keine Haftung übernommen wird.

7.3. Die Betreuung DaDi gGmbH haftet nur für Schäden, welche von der Betreuung DaDi gGmbH oder einem seiner Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig oder durch die Verletzung von Kardinalpflichten verursacht wurde.

7.4. Während der Ferienbetreuung sind die Betreuer von der Betreuung DaDi gGmbH verpflichtet, im Rahmen der ihnen obliegenden Aufsichtspflicht alle erforderlichen Maßnahmen zu treffen, um Schaden von den Teilnehmern abzuhalten. Die Erziehungsberechtigten der Teilnehmer sind sich bewusst, dass trotz aller getroffenen Vorsichtsmaßnahmen Schäden an Gesundheit oder Eigentum entstehen kann. Die Haftung ist insoweit bei leichter Fahrlässigkeit ausgeschlossen.

8. Die persönlichen Daten von Kindern und Eltern unterliegen dem gesetzlichen Datenschutz. Die DSGVO in Ihrer Gültigkeit wird beachtet. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage oder unter kontakt@betreuung-dadi.de.

9. Stillschweigende, mündliche oder schriftliche Nebenabreden wurden nicht getroffen. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.